



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº15/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7693/2021

OBJETO: Contratação de empresa(s) para fornecimento de microcomputadores de mesa; notebooks (*); acessórios (*); equipamentos Datacenter (*); solução para acesso remoto (*); solução antivírus (*), conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo 2.

(*) Exclusivo para ME, MEI e EPP.

JUSTIFICATIVA: A contratação de empresa (s) para fornecimento dos equipamentos e materiais de informática visando substituir equipamentos já obsoletos usados atualmente, prevenindo-se para que em nenhum momento haja prejuízos nos serviços e atendimentos efetuados pelo Setor de Apoio Administrativo – Área de Informática.

PREÂMBULO: A Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, de acordo com autorização constante do processo administrativo nº 7693/2021, torna público que se acha aberta a presente licitação a ser regida pelo procedimento de PREGÃO PRESENCIAL, **tipo MENOR PREÇO** (art. 45, § 1º, I da Lei de Licitações), o qual será processado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Legislativo Municipal nº 05/07, Resolução nº 02/17, Lei Complementar Federal nº 123/06, e , subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DATA DA REALIZAÇÃO: 08 de dezembro de 2022.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:00 h (horário de Brasília – DF).

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:

a) Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, situada na Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera, fone: (19) 3459-8900

b) A Sessão será conduzida pelo (a) pregoeiro (a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do respectivo processo licitatório.

c) Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

d) Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

ESCLARECIMENTOS

a) Os esclarecimentos referentes a esta licitação deverão ser solicitados, exclusivamente, por e-mail ou por escrito através de carta, enviada via Correio em Sedex e com Aviso de Recebimento-AR ou entregue no Protocolo da Câmara, e dirigidos ao SUBSCRITOR deste edital nos endereços:



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Postal e Protocolo: Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste/SP, CEP 13451-902.

Eletrônico: <licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br>;

b) Os esclarecimentos serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço www.camarasantabarbara.sp.gov.br, opção "Licitações", ficando as licitantes interessadas **obrigadas** a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pelo SUBSCRITOR do edital.

Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo 1 - Recibo de Retirada de Edital;

Anexo 2 - Termo de Referência;

Anexo 3 - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo 4 - Modelo de Comprovação de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;

Anexo 5 - Modelo de Declaração de Satisfação dos Requisitos de Habilitação;

Anexo 6 - Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo 7 - Ficha Cadastral;

Anexo 8 - Modelo de Credenciamento do Representante;

Anexo 9 - Modelo de termo de ciência e notificação;

Anexo 10 - Resolução de multas.

1. CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões em suas quantidades iniciais, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal 8666/93.

1.2. Os recursos financeiros para atendimento do objeto desta licitação, cujo valor total estimado é de **R\$ 373.382,96 (trezentos e setenta e três mil trezentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos)**, correrão por conta da seguinte classificação econômica constante do orçamento vigente da Câmara Municipal:

Nº do Lote	Valor Estimado (R\$)	Classificação econômica
1	R\$ 285.420,00	4.4.90.52.00 / 3.3.90.30.00 – equipamentos e material permanente/material de consumo (computadores e periféricos)
2	R\$ 6.784,00	4.4.90.52.00 – equipamentos e material permanente (notebook) (*)
3	R\$ 24.958,00	4.4.90.52.00 / 3.3.90.30.00 – equipamentos e material permanente/material de consumo (monitor e periféricos) (*)
4	R\$ 41.183,00	4.4.90.52.00 - equipamentos e material permanente (Storage) (*)
5	R\$ 4.035,96	4.4.90.40.00 – serviços de tecnologia da informação e comunicação (softwares) (*)
6	R\$ 11.002,00	4.4.90.40.00 – serviços de tecnologia da informação e comunicação (softwares) (*)

(*) Exclusivo para ME, MEI e EPP.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

2.1. Poderão participar da presente licitação empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.1. Os lotes 2, 3, 4, 5 e 6 são destinados exclusivamente para ME, MEI e EPP – Empresas de Pequeno Porte.

2.2. Para participar deste procedimento licitatório, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento de qualquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.3.1. Encontrem-se em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação, excetuando-se a hipótese previstas em 6.1.4.2.

2.3.2. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedidos de contratar com a Câmara, durante o prazo da sanção aplicada (Súmula TCESP nº 51).

2.3.3. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

2.3.4. Sejam sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

2.3.5. Se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.3.6. Sejam integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.4. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1. Quanto aos Representantes:

3.1.1.1. Tratando-se de **Representante legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), **instrumento constitutivo da empresa** conforme item 3.1.1.4.

3.1.1.2. Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** instrumento particular de procuração com **firma reconhecida** do representante legal que o assina (**modelo no anexo 8 deste edital**), no qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto (RG, CNH).



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

3.1.1.4. Documento constitutivo da empresa, a saber:

- A) Registro na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ME, EPP) ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI).
- B) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.
- C) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade por ações.
- D) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- E) Decreto de autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.1.5. A licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.1.1.5. Apresentar a **Ficha Cadastral (modelo Anexo 7 deste edital)**.

3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:

3.1.2.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 5** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (proposta) e nº 2 (habilitação).

3.1.3. Quanto aos Microempreendedores Individuais (MEI), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP):

3.1.3.1. Declaração de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 06** deste Edital, assinada pelo representante legal da empresa, e ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (proposta) e nº 2 (habilitação).

3.2. O credenciamento terá início às 09 horas, cujo término acontecerá após credenciar o último interessado. Enquanto a equipe de apoio ainda estiver credenciando, poderá ser admitido à sessão novos credenciados.

3.2.1. Encerrada a fase de credenciamento pelo (a) pregoeiro (a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

3.3. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues ao PREGOEIRO em envelopes **FECHADOS E INDEVASSÁVEIS**, no endereço indicado para realização do procedimento – preâmbulo deste instrumento convocatório, nos horários e data retro indicados para seus recebimentos, contendo exteriormente a identificação desta licitação e o endereçamento, como segue:

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste Pregão Presencial nº 15/22 Envelope nº 01 – PROPOSTA (Razão Social da Empresa)	Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste Pregão Presencial nº 15/22 Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO (Razão Social da Empresa)
--	---

4.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou por funcionário da Câmara, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

4.3. A autenticação quando feita por servidor será efetuada em sessão pública.

4.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

5. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)

5.1. O envelope nº 1 - relativo à Proposta Comercial, deverá conter a oferta inicial da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

5.1.1. Seja apresentada em uma via, no vernáculo pátrio, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos, devendo suas folhas ser numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito.

5.1.2. Tenha incluído na oferta apresentada todos os custos necessários para a execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e qualquer outro que incida ou venha a incidir sobre o mesmo;

5.1.3. Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos;

5.1.4. Preços, cotados conforme modelo de **Proposta de Preços – Anexo 3** deste edital;

5.1.5. Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.2. Ocorrendo eventual discordância entre o preço por extenso ou em algarismo, prevalecerá o primeiro.

5.3. As ofertas serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4. Eventuais erros aritméticos poderão ser corrigidos de plano pelo (a) pregoeiro (a).



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

5.5. Qualquer tributo, custo e despesa direta ou indireta omitido da proposta ou incorretamente cotado, será considerado como incluso no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto desta licitação ser prestado à Câmara sem ônus adicionais.

5.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.7. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.7.1. Uma vez registrada a proposta, não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo PREGOEIRO.

5.8. A cotação deverá abranger o total do lote cotado, caso contrário a proposta será desclassificada.

5.9. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.

6. DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

6.1. O envelope de habilitação deverá conter a seguinte documentação, referente à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira e a documentação complementar.

6.1.1. Documentação comprobatória de Habilitação Jurídica:

6.1.1.1. Registro na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ME, EPP) ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI).

6.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

6.1.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade por ações.

6.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

6.1.1.5. Decreto de autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.6. Os documentos relacionados no subitem "6.1.1." **NÃO** precisarão constar do **Envelope nº. 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, conforme item 3.1.1.4.

6.1.2. Documentação comprobatória de Regularidade Fiscal e Trabalhista:

6.1.2.1. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

6.1.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

6.1.2.3. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual ou outra equivalente, na forma da lei **ou** Declaração de Isenção **ou** de Não Incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei. Certidões de débitos não inscritos na dívida ativa **NÃO** atendem esta exigência.

6.1.2.4. Certidão de regularidade de débitos mobiliários perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

6.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.1.2.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.1.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.1.3. Documentação comprobatória de Qualificação Técnica:

6.1.3.1. Atestado (s), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior do objeto licitado ou similar, em, no mínimo, 30% do quantitativo do lote, sendo aceitável atestados de itens similares e afins ou de maior complexidade.

6.1.4. Documentação Comprobatória de Qualificação Econômico-Financeira:

6.1.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, em plena validade.

6.1.4.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.1.5. Documentação Complementar:

6.1.5.1. Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, acrescido pela Lei nº 9854, de 21/10/99 (**modelo no Anexo 4**).

6.1.5.2. As microempresas (ME), os microempreendedores individuais (MEI) e as empresas de pequeno porte (EPP), por ocasião da participação neste certame, **deverão** apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.1.5.3. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e/ou trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do (a) Pregoeiro (a), para a regularização da documentação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

6.1.5.3.1. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da legislação.

6.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo (a) Pregoeiro (a), ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

7.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o (a) pregoeiro (a) aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de sua apresentação.

7.4. Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles cuja validade seja conjunta por força da lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações por meio de sua filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para habilitação desta, e vice-versa.

7.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação do licitante.

7.6. O (a) pregoeiro (a) ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico, se for o caso.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao subscritor do Edital responder no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

8.2. Eventual impugnação (via original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou cópia autenticada por funcionário da Câmara) deverá ser protocolizada na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal e dirigida ao (à) SUBSCRITOR (a) deste Edital.

8.2.1. Não será admitida a impugnação do Edital via e-mail.

8.3. Caso seja acolhida a petição contra o instrumento convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do certame, nos casos em que houver interferência na elaboração das propostas.

8.4. A solicitação de informação não motivará a prorrogação da data do início do certame licitatório.

9. DO PROCEDIMENTO



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

9.1. Aberta a sessão, serão entregues ao (à) Pregoeiro (a) pelas licitantes os seguintes documentos:

9.1.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**Anexo 5 do Edital**).

9.1.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo 6 do Edital**).

9.1.3. Credenciamento do Representante (**Anexo 8 do Edital**).

9.1.4. Envelope nº 1 - Proposta de Preços (**Anexo 3 do Edital**).

9.1.5. Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação.

9.2. Caso qualquer proponente deixe de apresentar os documentos relativos aos itens **9.1.1** e **9.1.2.**, poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pelo (a) Pregoeiro (a).

9.3. O (a) Pregoeiro (a) receberá em envelopes distintos, devidamente fechados, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes, sendo permitida a remessa postal ou por empresa de encomenda expressa os envelopes (proposta de preços e documentos de habilitação), desde que chegue em tempo hábil às mãos do (a) Pregoeiro (a), ou seja, antes da abertura das propostas.

9.4. Os envelopes de Propostas de Preços serão abertos pelo (a) pregoeiro (a) que verificará, após a rubrica por todos os presentes que assim desejarem proceder, o atendimento da proposta a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.5. O (a) pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados.

9.5.1. No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Câmara, sendo classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer o **menor preço**.

9.6. O (a) pregoeiro (a) identificará e classificará a proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.6.1. Caso não haja, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará a melhor proposta e as 02 (duas) propostas imediatamente superiores, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.7. Dando início à disputa por meio de lances, o (a) PREGOEIRO (a) convocará a licitante classificada que apresentou a proposta com o menor percentual de desconto para que faça o primeiro lance, em seguida, de igual modo, convocará a licitante com o segundo menor percentual para que apresente seu lance, e assim sucessivamente, sempre mantendo a ordem de classificação inicial.

9.7.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre eles:



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Número do lote	Valor da Redução (R\$)
1	R\$ 3.000,00
2	R\$ 60,00
3	R\$ 250,00
4	R\$ 400,00
5	R\$ 50,00
6	R\$ 100,00

9.7.2. No decurso da sessão pública, a critério do (a) PREGOEIRO (a), com motivação lavrada em ata, será possível a alteração da redução mínima, para mais ou para menos, bem como a aceitação de lances inferiores à redução mínima prefixada.

9.7.3. Os Lotes 2, 3, 4, 5 e 6 são exclusivos para ME, MEI e EPP.

9.8. Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições estiverem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a), não implicará na exclusão imediata da licitante da etapa de lances verbais, mas sim na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.9.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, excetuando a hipótese prevista no inciso XVI e inciso XXIII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

9.10. Caso não mais se realizem lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenados os lances pelo critério de **menor preço**.

9.11. O (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela classificada detentora do menor preço ofertado, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a este respeito.

9.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

9.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

9.14. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

9.15. O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a licitante de oferta aceitável para que seja obtido preço melhor.

9.16. A análise da habilitação dar-se-á pela constatação da regularidade da documentação apresentada pela licitante em comparação àquela solicitada neste instrumento convocatório.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

9.16.1. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, ficando esta convocada a apresentar ao (a) Pregoeiro (a) nova proposta de preços adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar do término da etapa de lances.

9.17. Decididos os eventuais recursos, nos termos do **item 10.1.** deste instrumento convocatório e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do Pregão à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.17.1. Homologada a licitação, a Câmara Municipal de Santa Bárbara, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, enviará à adjudicatária a nota de empenho contábil, respeitado o prazo de validade de sua proposta. Também será disponibilizada a nota de empenho digitalizada pelo endereço eletrônico - <http://www.camarasantabarbara.sp.gov.br/Licitacao>

9.17.2. A adjudicatária deverá acusar o recebimento da Nota de Empenho Contábil no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data do envio, podendo esse prazo ser prorrogado, uma vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e aprovação desta Câmara Municipal, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.17.4. A adjudicatária deverá, no dia da sessão pública, confirmar ou fornecer endereço de e-mail para futuras comunicações, em especial, acusar o recebimento da Nota de Empenho Contábil pela Câmara.

9.17.5. A adjudicatária deverá acompanhar todo o procedimento pelo endereço eletrônico mencionado no item 9.18.1.

9.18. O resultado final do Pregão será divulgado nos seguintes veículos:

9.18.1. Link “Licitações” no site da Câmara Municipal de Santa Bárbara d’Oeste, disponível em:

9.18.2. <http://camarasantabarbara.sp.gov.br>

9.18.3. Link “Diário Oficial” referente ao Diário Oficial Eletrônico do poder legislativo municipal - DOE, disponível em:

9.18.4. <http://www.camarasantabarbara.sp.gov.br>

9.19. Durante a execução do ajuste, a adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação.

9.20. Quanto à adjudicatária, se quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, ou se recusar a receber a nota de empenho, será convocada outra licitante, na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, observada a faculdade do (a) PREGOEIRO (A) de negociar diretamente com o proponente a obtenção de melhor preço.

9.21. Após a celebração do ajuste, os documentos de habilitação das demais proponentes classificadas ficarão à disposição para retirada pelo prazo de 10 (dez) dias corridos, os quais decorridos implicarão na destruição dos documentos não retirados.

9.22. Quando comparecer uma única licitante, houver uma única proposta válida ou todas as licitantes declinarem de formular lances, caberá ao (à) PREGOEIRO (A) verificar a aceitabilidade do menor preço.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

9.23. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo (a) PREGOEIRO (A), pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo **de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

10.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.1.2. O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos impugnados. Caso o recurso tenha por objeto apenas um dos lotes licitados, os demais serão normalmente adjudicados pelo PREGOEIRO, salvo quando comprovado que o recurso interposto tem por objeto todo o certame.

10.1.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Presidente da Câmara adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e poderá homologar o procedimento licitatório.

10.1.3.1. Caso constatada **irregularidade** nos atos impugnados, o Presidente da Casa os **invalidará** e tomará as medidas cabíveis conforme o caso.

10.1.4. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo manifestação recursal, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Casa.

11.2. Havendo interposição de recursos, a adjudicação e homologação ficarão sujeitas ao disposto nos itens **10.1.3.** e **10.1.3.1.** deste instrumento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Nos termos do art. 14, caput, do Decreto-Legislativo Municipal n.º 05/2007, a licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das demais cominações legais e deste Instrumento Convocatório, nos seguintes casos:

12.1.1. Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame.

12.1.2. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o ajuste.

12.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.1.4. Não manter a proposta, lance ou oferta.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

12.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.

12.1.6. Falhar ou fraudar na execução do ajuste.

12.2. A licitante ficará sujeita as normas estabelecidas na **Resolução nº 02, de 14 de março de 2017 (anexo 10)**, que estabelece normas para a aplicação de multas e penalidades por infringência à Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado dentro de **10 (dez) dias corridos** após a entrega dos produtos e da apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo – Informática. As condições de fornecimento, recebimento e outras informações necessárias estão dispostas no Anexo 2.

13.1.1. O pagamento referente à entrega parcial do objeto será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos após aquela, acompanhada da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo - Informática da Câmara.

13.2. Deverá constar do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, o número da conta corrente e a agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

13.3. Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a Previdência Social – INSS e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

13.4. Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando este a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo;

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

13.6. Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de abril de 2011, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

14. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

14.1. A adjudicatária é responsável pelos pagamentos dos tributos incidentes sobre o objeto da presente licitação e/ou qualquer alteração que venha a ocorrer, seja de alíquota ou decorrente de novo tributo, assim como pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, cabendo à Câmara apenas o pagamento pelo preço referente ao objeto contratual.

15. DA NOTA DE EMPENHO CONTÁBIL

15.1. A Nota de Empenho será o instrumento substituto ao contrato. Ela indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

15.2 A Nota de Empenho poderá ser anulada a qualquer tempo, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/93.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. É facultado ao PREGOEIRO ou ao PRESIDENTE da Câmara promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da Proposta.

16.2. Caso seja necessária a diligência do PREGOEIRO para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem daquele, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias.

16.3. O (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório. Designa-se o **Sr. GUILHERME TREVIZOLI SALOMÃO** para o exercício da função de PREGOEIRO nesta licitação.

16.4. A Câmara poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.5. A Câmara não se responsabilizará por qualquer atraso na entrega dos Envelopes que não forem entregues pessoalmente no endereço indicado neste Edital, bem como não aceitará pedidos de juntada posterior de papéis não colocados dentro dos respectivos envelopes, nem protocolados de qualquer espécie.

16.6. A licitante adjudicatária fica obrigada a:

16.6.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

16.6.2. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva prestação do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos;

16.6.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

16.6.4. Manter a regularidade na habilitação até o término do ajuste.

16.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

16.8. Prevalecerá à aferição da qualificação e a exata compreensão da proposta de preços do licitante sobre exigências formais não essenciais a manutenção da competitividade do certame.

16.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara e a segurança da contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

16.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

16.11. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.12. Os casos omissos serão resolvidos, conforme o caso, pelo Presidente da Câmara ou pelo (a) Pregoeiro (a).

16.13. Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Bárbara d'Oeste para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Pregão ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa.

Santa Bárbara d'Oeste, 28 de novembro de 2022.

FABIO ANTONIO DIAS
Subscritor do edital
Setor de Suprimentos e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 1 - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022 – PROCESSO: 07693/2021

(enviar pelo e-mail licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br)

Denominação:

CNPJ:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Obtivemos, através do acesso à página www.camarasantabarbara.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:....., de de 2022.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Câmara Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Suprimentos e Patrimônio - pelo e-mail: licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Câmara da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 2 – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Contratação de empresa(s) para fornecimento de microcomputadores de mesa; notebook (*); acessórios (*); equipamentos Datacenter (*); solução para acesso remoto (*); solução antivírus (*)

(*) Exclusivo para ME, MEI e EPP.

1.2. As obrigações decorrentes desta licitação (independente de suas transcrições) serão objeto de Nota de Empenho.

2. DAS DESCRIÇÕES E CARACTERÍSTICAS DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

Lote 01 - Microcomputadores de Mesa (Desktop)		
Descrição	Quant	Justificativa
<u>Microcomputador de Mesa (DESKTOP)</u> <u>Compatibilidades e Certificações</u> <ul style="list-style-type: none">• Compatível com o sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro (Windows 11 Client x64), mediante presença na lista Windows Compatible Products List, mantida pela Microsoft, comprovado através do website https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl;• Possuir conformidade com a diretiva RoHS (Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances), emitido por órgão competente acreditado pelo INMETRO ou por órgãos estrangeiros equivalentes, demonstrando que este não é fabricado utilizando as seguintes substâncias nocivas ao meio ambiente acima das quantidades permitidas: chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Hex-Cr), bifenilos policromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs);• O equipamento deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovado através do website https://uefi.org/members• O equipamento, incluindo seus componentes (placa-mãe, processador, memórias, e demais dispositivos) deve estar em linha de produção, não sendo aceitos componentes descontinuados.	36	Para substituição dos equipamentos atualmente alocados nos setores promovendo a atualização tecnológica na rotina de trabalho.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Processador

- Arquitetura x86, com suporte a conjunto de instruções 32 e 64 bits;
- Frequência de 3,3 GHz com 4 núcleos físicos, 8 threads ou superior;
- Memória cache de 12 MB ou superior;
- Possuir Potência Básica de no máximo 65W;
- Possuir data de lançamento a partir do ano de 2022, não sendo aceitos processadores com data de lançamento anteriores.

Memória Principal

- 8 GB DDR4 3200 MHz ou superior;
- Suporte à tecnologia Dual Channel;
- O equipamento deverá dar suporte a expansão até no mínimo 64 GB.

Placa-mãe e Dispositivos Integrados

- Placa-mãe do mesmo fabricante do gabinete, ou fabricada em regime de OEM, não sendo permitidos modelos de livre comércio;
- Processador gráfico integrado com no mínimo 1 saída HDMI 2.0, 1 DisplayPort 1.4 e 1 VGA;
- Controladora de discos SATA III e M.2 PCIe NVMe 3.0 ou superior;
- No mínimo 1 porta de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000) auto-sense, full-duplex, com conector RJ-45 fêmea, LEDs indicadores de conexão/atividade e função Wake-on-LAN;
- No mínimo 1 interface de rede WiFi 6 802.11AX 2 x 2;
- No mínimo 1 interface Bluetooth 5.0;
- 04 portas USB com conectores externos na parte posterior do gabinete, sendo no mínimo 02 em versão 3.2;
- 02 portas USB com conectores externos na parte frontal do gabinete, sendo da versão 2.0 ou superior;
- Possuir interface de áudio integrado.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Bios e Segurança

- A BIOS deverá ser desenvolvida pelo próprio fabricante ou que tenha direitos de copyright sobre ela, permitindo a configuração da ordem do boot, a possibilidade de se atribuir senha para acesso administrativo às suas configurações e para inicialização do computador.

Armazenamento

- Unidade de disco rígido interna, com capacidade de 240 GB, padrão M.2 PCIe NVMe ou superior.

Unidade Óptica

- Unidade de mídia óptica interna do tipo DVD±RW, padrão SATA.

Gabinete

- Gabinete formato SFF (Small Form Factory), Small Desktop ou equivalente ou menor, reversível para as posições horizontal e vertical;
- Cabos, conectores e componentes adequadamente fixados de forma a garantir o pleno funcionamento e estabilidade do equipamento, segurança e facilidade de manutenção;
- Sistema de ventilação dimensionado para o pleno funcionamento e estabilidade do equipamento;
- Cor predominante: preta, cinza ou outras em tonalidades escuras;
- Não deverão ser necessárias ferramentas para abertura do gabinete, nem para troca das principais peças internos do equipamento;
- Em sua posição horizontal deverá suportar o peso de monitor sem comprometimento ao pleno funcionamento do microcomputador;
- Saída para fone de ouvido na parte frontal do gabinete;
- Botão de liga/desliga e luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e de equipamento ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- Fonte de alimentação bivolt 100-240V automática, com eficiência superior a 80%;



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- Todos os cabos para o pleno funcionamento do computador.

Sistema Operacional

- Possuir licença do Windows 11 Pro, gravada na BIOS e original de fábrica, ou seja, deverá acompanhar o equipamento desde a sua fabricação;
- O sistema operacional ofertado com o microcomputador deverá estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de componentes internos para seu pleno funcionamento.

Teclado

- Conexão Wireless 2,4 GHz via Nano USB 2.0 ou superior;
- Padrão Português-Brasil ABNT-2 com ajuste de inclinação;
- O teclado ofertado deverá ser de tonalidades escuras similar ao gabinete;
- Os caracteres devem ser gravados nas teclas usando tecnologia UV, laser ou superior;
- O funcionamento do teclado ofertado deverá ser por pilha AA/AAA;
- O teclado ofertado deverá ter função liga/desliga para economia de energia;
- O teclado fornecido deverá ser do mesmo fabricante do computador;
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 (32/64-bits), Windows 10 (32/64-bits), Windows 11 (32/64-bits), Windows Server 2016, Windows Server 2019 / Linux Kernel 5.11 ou superiores.

Mouses

- Conexão Wireless 2,4 GHz via receptor Nano USB 2.0 ou superior;
- O mouse ofertado deverá ter no mínimo 3 botões + roda de rolagem, com conformação ambidestra;
- O mouse ofertado deverá ser de tonalidade escura similar ao gabinete;
- Resolução de 1000 dpi nativo ou superior com sensor óptico;



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- O funcionamento do mouse ofertado deverá ser por pilha AA/AAA;
- O mouse ofertado deverá ter função liga/desliga para economia de energia;
- O mouse fornecido deverá ser do mesmo fabricante do computador;
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 (32/64-bits), Windows 10 (32/64-bits), Windows 11 (32/64-bits) / Linux Kernel 5.11 ou superiores.

Informações Complementares

- O equipamento ofertado deverá ser novo, ou seja, sem uso, fornecido pelo fabricante atendendo as características deste termo de referência, qualquer customização somente será aceita se for realizada pelo próprio fabricante, mediante aviso prévio a CONTRATANTE.

Regulamentação

- O equipamento ofertado deve ter conformidade com o certificado Energy Star, ou EPEAT.

Garantia e Serviços

- Mínimo de 24 meses em Peças e Serviços com atendimento no local, prestados pelo fabricante ou rede de assistência técnica autorizado, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto, sendo este prazo verificado no website de suporte do fabricante através de número de série do equipamento;
- A abertura de “chamados técnicos” relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de “Central de Atendimento” do fabricante ou rede de assistência técnica autorizada, por meio de ligação telefônica ou endereço eletrônico, informando os contatos na documentação fornecida;
- A abertura dos chamados e do atendimento da assistência técnica deve dar cobertura mínima de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, com atendimento em, no máximo, 1 dia útil após o registro



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<p>da ocorrência e, em caso da não resolução do problema no primeiro atendimento, com o prazo de 1 semana corrida para a solução definitiva.</p> <p><u>Modelos de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Lenovo ThinkCentre neo 50s SFF series, Dell OptiPlex 5000 Small Desktop ou equivalente ou superior.		
<p><u>Monitores de vídeo</u></p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Monitor Tela 100% plana, tecnologia LED, cor da estrutura predominantemente escuro (cinza ou preto);• Tamanho mínimo de 18,5", padrão widescreen (16:9);• Brilho mínimo: 200 cd/m²;• Relação de contraste estático mínima de 700:1;• Suporte de Cores: mínimo de 16 Milhões de cores;• Tempo de Resposta igual ou inferior a 5ms;• Resolução mínima de 1366 X 768;• Conectores: 15 Pin D-Sub (RGB/VGA) e 1 HDMI 1.4, acompanhados de seus respectivos cabos conectores;• O monitor deve possuir controle digital de brilho, contraste e linguagem através de software embarcado no equipamento;• A fonte de alimentação deverá ser embutida e aceitar tensões de 110 e 220 Volts de forma automática. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <p>AOC E970SHWNL, Philips 193V5LHSB2 ou equivalente ou superior.</p>	36	Para substituição dos equipamentos atualmente alocados nos setores promovendo a atualização tecnológica na rotina de trabalho.
<p><u>Caixas de Som para PC</u></p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Botão de controle de volume e liga/desliga;• Potência mínima de 8W (RMS) e frequência	36	Para substituição dos equipamentos atualmente alocados nos setores promovendo a atualização tecnológica na rotina de trabalho.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<p>60Hz;</p> <ul style="list-style-type: none">• Cor predominantemente escuro (cinza ou preto);• Entrada para fones de ouvido tipo P2;• Alimentação de energia via conector USB 2.0 ou superior. <p><u>Garantia</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mínima de 12 meses, oferecida pelo fabricante. <p><u>Modelos de Referência</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Multilaser SP091 ou equivalente ou superior.		
Lote 02 – Notebook - Exclusivo para ME, MEI e EPP		
Descrição	Quant	Justificativa
<p>Notebook</p> <p><u>Compatibilidades e Certificações</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Compatível com o sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro (Windows 11 Client x64), mediante presença na lista Windows Compatible Products List, mantida pela Microsoft, devidamente atualizada;• Possuir certificação ou atestado de avaliação e conformidade com a diretiva RoHS (Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances), emitido por órgão competente acreditado pelo INMETRO ou por órgãos estrangeiros equivalentes, demonstrando que este não é fabricado utilizando as seguintes substâncias nocivas ao meio ambiente acima das quantidades permitidas: chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Hex-Cr), bifenilos policromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs);• O equipamento, incluindo seus componentes (placa-mãe, processador, memórias, e demais dispositivos) deve estar em linha de produção, não sendo aceitos componentes descontinuados. <p><u>Processador</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Arquitetura x86, com suporte a conjunto de instruções 32/64-bits;• Frequência de 4,2 GHz com 4 núcleos físicos ou superior;• Memória cache de 8 MB ou superior.	01	<p>Os equipamentos atualmente utilizados pelo Procuradoria não atendem aos requisitos do setor, dado que o pequeno tamanho de sua tela não é adequado para utilização por longos períodos (cansaço da visão) e nem sequer suporta a configuração de tamanho do sítio virtual do Tribunal de Justiça de São Paulo (os “botões” que contém links na página não aparecem na pequena tela do notebook). Conforme Cota nº 11/2022 fl. 61 do P.A 7693/2021</p>



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Memória Principal

- 8 GB DDR4 ou superior;
- Frequência de 2666 MHz ou superior;
- Suporte à tecnologia Dual Channel e expansão até no mínimo 16 GB.

Placa-mãe e Dispositivos Integrados

- Controladora de vídeo com no mínimo 1 saída HDMI 1.4;
- Interface de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbit/s) auto-sense, full-duplex, com conector RJ-45 fêmea, LEDs indicadores de conexão/atividade;
- Placa de rede 802.11ac, Wifi 1x1 e Bluetooth;
- No mínimo 02 portas USB, sendo 01 em versão 3.2;
- 2 alto-falantes estéreo de 2W cada;
- Mínimo de 1 interface combo de áudio com suporte a fone de ouvidos e microfone;
- 1 slot M.2 2230 para placa de Wifi e Bluetooth;
- 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido (SSD);
- 1 slot de cartão SD 3.0;
- Bateria de 4 células e 54Wh (integrada), com adaptador CA de 65 Watts.

Armazenamento

- Unidade de disco rígido interna, com capacidade de 256 GB, padrão SSD PCI NVMe M.2 ou superior.

Vídeo

- Tela de 15,6" FullHD LED Resolução 1920 x 1080 ou superior;
- Câmera HD de 720p e 30 FPS com microfone único integrado.

Teclado

- Teclado número padrão português, com leitor de impressão digital.

Regulamentação



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<ul style="list-style-type: none">• Certificado Energy Star. <p><u>Software</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro (64-bits) em Português pré-instalado pelo fabricante, sendo a etiqueta de licença fixada no gabinete. <p><u>Garantia e Serviços</u></p> <ul style="list-style-type: none">• No mínimo 12 meses em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto;• A abertura de “chamados técnicos” relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de “Central de Atendimento” do fornecedor, por meio de ligação telefônica ou endereço eletrônico, informando os contatos na documentação fornecida. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dell Vostro 15 3510 ou equivalente ou superior.		
--	--	--

Lote 03 – Acessórios- Exclusivo para ME, MEI e EPP		
Descrição	Quant	Justificativa
<p><u>Teclado sem fio</u></p> <p><u>Características Gerais</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Conexão Wireless 2,4 GHz via Nano USB 2.0 ou superior;• Padrão Português-Brasil ABNT-2 com ajuste de inclinação;• O teclado ofertado deverá ser da cor preta ou cinza escuro;• Os caracteres devem ser gravados nas teclas usando tecnologia UV, laser ou superior;• O funcionamento do teclado ofertado deverá ser por pilha AA/AAA;• O teclado ofertado deverá ter função liga/desliga para economia de energia;	30	Para promover a atualização tecnológica e compor estoque do Setor de Apoio Administrativo – Informática, já que é produto de alta demanda interna.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<ul style="list-style-type: none">• Distância de funcionamento de no mínimo 3 metros;• O teclado fornecido deverá ser do mesmo fabricante do mouse;• Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 (32/64-bits), Windows 10 (32/64-bits), Windows 11 (32/64-bits), Windows Server 2016, Windows Server 2019 / Linux Kernel 5.11 ou superiores. <p><u>Garantia e Serviços</u></p> <ul style="list-style-type: none">• No mínimo 3 anos em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Logitech K270 ou equivalente ou superior.		
<p><u>Mouse sem fio</u></p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Conexão Wireless 2,4 GHz via receptor Nano USB 2.0 ou superior;• O mouse ofertado deverá ter no mínimo 3 botões + roda de rolagem, com conformação ambidestra;• O mouse ofertado deverá ser da cor preta ou cinza;• Resolução de 1000 dpi nativo ou superior com sensor óptico;• Distância de funcionamento de no mínimo 3 metros;• O funcionamento do mouse ofertado deverá ser por pilha AA/AAA;• O mouse ofertado deverá ter função liga/desliga para economia de energia;• O mouse fornecido deverá ser do mesmo fabricante do teclado;• Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 (32/64-bits), Windows 10 (32/64-bits), Windows 11 (32/64-bits) / Linux Kernel 5.11 ou superiores.	50	Para promover a atualização tecnológica e compor estoque do Setor de Apoio Administrativo – Informática, já que é produto de alta demanda interna.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<p><u>Garantia e Serviços</u></p> <ul style="list-style-type: none">No mínimo 3 anos em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Logitech M185 ou equivalente ou superior.		
<p>Webcam</p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">Conexão USB 2.0 ou superior;A webcam ofertada deverá ter suporte a gravação de vídeo na resolução 720p 30fps em formato 16:9 ou superior;O acessório ofertado deverá ser da cor preta ou cinza, com base de encaixe universal para computadores desktop e notebook. <p><u>Garantia e Serviços</u></p> <ul style="list-style-type: none">No mínimo 1 anos em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Microsoft LifeCam HD-3000 ou equivalente ou superior.	6	Reserva para eventual uso em reuniões virtuais.
<p>HD Interno de Estado Sólido</p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">Capacidade de armazenamento de 240 GB ou superior;Interface tipo PCIe M2 NVMe; formato 2280 ou inferior;Velocidade de transferência de dados: leitura de 2100 MB/s e gravação de 900 MB/s ou superior;Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 (32/64-bits), Windows 10 (32/64-bits), Windows 11 (32/64-bits) / Linux Kernel 5.11	15	Para futura instalação nos computadores reservas da Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<p><u>Garantia e Serviços</u></p> <ul style="list-style-type: none">No mínimo 3 anos em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">WD Green SN350, Kingston NV1, ou equivalente ou superior.		
<p>Suporte para Notebook</p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">O suporte ofertado deverá ter o corpo em aço ou alumínio com acabamento em plástico nos pontos de contato com o notebook e com a mesa de trabalho;Deverá suportar o peso de no mínimo um notebook de 14”;Deverá ser dobrável;Deverá ter regulagem de altura. <p><u>Garantia e Serviços</u></p> <ul style="list-style-type: none">No mínimo 12 meses em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto. <p><u>Modelo de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Octoo Uptable UP-BL ou equivalente ou superior.	30	Para uso nos notebooks recém adquiridos pela Câmara Municipal, melhorando a ergonomia da rotina de trabalho dos servidores/vereadores
<p>Monitor</p> <ul style="list-style-type: none">Tamanho aproximado: 23”;LED Full HD HDMI VGA;Voltagem: Bivolt;Marca de referência: AOC, superior ou equivalente.	01	Esta aquisição se faz necessária na utilização do sistema de telefonia, a fim de proporcionar conforto visual e maior eficiência às telefonistas no desempenho das suas funções.(Conforme orientação do controle COM-rc 75/2.022) fl. 20 do P.A 1865/2022)
Lote 04 – Equipamentos para Datacenter - Exclusivo para ME, MEI e EPP		
Descrição	Quant	Justificativa
<u>Storage NAS</u>	01	Para efetuar cópia de



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

<p><u>CPU</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Arquitetura x86, com suporte a conjunto de instruções 32 e 64 bits;• Frequência de 2,2 GHz com 4 núcleos físicos ou superior;• Memória cache L3 de 4 MB ou superior. <p><u>Memória</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Memória do sistema: mínimo 8 GB DDR4 através de 1 pente;• Suporte a no mínimo 64 GB de memória. <p><u>Armazenamento</u></p> <ul style="list-style-type: none">• O equipamento deverá vir com 4 SATA HDD de 4 TB, totalizando 16 TB de capacidade inicial de armazenamento;• Tipos de unidade compatível: 3,5" e 2,5" SATA/SSD;• Compatibilidade com seguintes sistemas de arquivos: EXT3, EXT4, FAT, FAT32, NFS+, NTFS;• Suporte mínimo as tecnologias RAID 0, 1, 10;• Suporte a tecnologia ISCSI;• Suporte a tecnologia Hot Swapable Drive;• O dispositivo deve vir com todas as 8 baias/gavetas, independentemente da quantidade de TB solicitado. <p><u>Especificações dos discos que deverão acompanhar o equipamento</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Interface: SATA 6 Gb/s;• Velocidade de rotação (RPM): 7.200;• Cache (MB): 256;• Ciclos de carga/descarga: 600.000;• MTBF (horas): 1.000.000;• Carga de trabalho nominal (TB/ano): 300;• O modelo do disco ofertado deve apresentar compatibilidade com o modelo do storage. <p><u>Portas Externas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 2 portas RJ-45 1GbE LAN (com suporte link aggregation/Failover);	<p>segurança de arquivos dos Departamentos da Câmara e arquivos dos Servidores – TI considerando-se que os equipamentos responsáveis por estas tarefas já tem um tempo de produção significativo e foram descontinuados por seus fabricantes o que impossibilita a aquisição de peças de reposição.</p>
---	---



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

- Mínimo 2 portas USB 3.0;
- Mínimo 1 portas de expansão.

Outras características

- Suporte a recuperação de energia;
- Ligação/desligamento programados;
- Wake on LAN / WAN;
- Suporte a virtualização nas seguintes tecnologias: VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer;
- O equipamento deverá ter integração da lista de controle de acesso do Windows (ACL/Active Directory).
- O equipamento ofertado deverá ter compatibilidade com o Storage QNAP TS-1886XU-RP, já em produção na Câmara Municipal;
- Possuir certificação ou atestado de avaliação e conformidade com a diretiva RoHS (Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances), emitido por órgão competente acreditado pelo INMETRO ou por órgãos estrangeiros equivalentes, demonstrando que este não é fabricado utilizando as seguintes substâncias nocivas ao meio ambiente acima das quantidades permitidas: chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Hex-Cr), bifenilos policromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Garantia e Serviços

- No mínimo 03 anos em Peças e Serviços, a contar da data de RECEBIMENTO DEFINITIVO do produto;
- A abertura de chamados técnicos relativos à garantia do equipamento deve ser feita através de Central de Atendimento do fornecedor, por meio de ligação telefônica ou endereço eletrônico, informando os contatos na documentação fornecida;
- A abertura dos chamados e do atendimento da assistência técnica deve dar cobertura mínima de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, com atendimento em, no máximo, 1 dia útil após o registro da ocorrência e, em caso de não resolução do problema no primeiro atendimento, com o prazo de 2 dias úteis para a solução defini-



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

tiva.		
<u>Modelo de Referência:</u>		
<ul style="list-style-type: none">• QNAP TS-873A ou equivalente ou superior.		

Lote 05– Acesso Remoto - Exclusivo para ME, MEI e EPP		
Descrição	Quant	Justificativa
<p><u>Solução para Acesso Remoto</u></p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• A solução ofertada deverá oferecer suporte à conexão de no mínimo 200 dispositivos;• A solução ofertada deverá ter suporte acesso não supervisionado, ou seja, a partir do login na conta de usuário ser possível acessar o dispositivo desejado sem a necessidade de fornecimento de senha aleatório do equipamento acessado;• A solução ofertada deverá ter suporte a compartilhamento de arquivos entre os dispositivos;• A solução ofertada deverá ter suporte a no mínimo 2 sessões simultâneas no mesmo dispositivo;• A licença da solução ofertada deverá dar suporte para uso comercial;• A solução ofertada deverá ter suporte a instalação no Microsoft Windows 7 (32/64-bits), Windows 10 (32/64-bits), Windows 11 (32/64-bits), Windows Server 2016, Windows Server 2019 / Linux Kernel 5.11 / Android / iOS ou superiores.• A solução ofertada deve contemplar um período de 12 meses, a contar do recebimento definitivo da solução. <p><u>Soluções de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• TeamViewer, AnyDesk ou equivalente ou superior.	01	Completa implementação da rotina de trabalho em modo remoto (teletrabalho) aprovado pelo Ato da Mesa nº 72/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Lote 06– Antivírus- Exclusivo para ME, MEI e EPP

Descrição	Quant	Justificativa
<p><u>Solução Antivírus para Rede Interna</u></p> <p><u>Características Gerais Mínimas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Para utilização em 4 servidores Windows Server 2016 / Windows Server 2019 e 196 estações Windows 7/10/11 Pro com atualização gratuitas pelo período de no mínimo 24 meses;• A solução ofertada deverá ser compatível com uso comercial e estar pronta pra uso possuindo uma mídia de instalação ou link de download no site do fabricante;• Ferramenta de Gerenciamento centralizada com funções de varreduras manuais e/ou agendadas na rede integrada ao Active Directory, a fim de localizar máquinas novas e/ou sem o software antivírus, tarefas manuais e agendadas de escaneamento completo dos clientes na rede, atualização de definições de vírus e ameaças semanais (no mínimo) e atualização da ferramenta cliente, backup e geração de relatórios;• A ferramenta cliente deverá conter no mínimo os módulos de monitoramento de arquivos, internet/rede, Firewall, e e-mail com AntiSpam, e escaneamentos personalizáveis (incluindo mídias removíveis), disponível para instalação nos clientes através da ferramenta de gerenciamento centralizada com opção de proteção por senha, para que o usuário não possa desabilitá-los;• <u>Vigência a contar a partir de Janeiro 2023.</u> <p><u>Solução de Referência:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bitdefender Advanced Business Security ou equivalente ou superior.	01 solução	Garantir o nível de segurança atual da rede interna da Câmara Municipal.

2.1. Por EQUIVALENTE entende-se o produto que disputa a mesma faixa de mercado que o produto de referência, possuindo tecnologias, soluções e características construtivas essenciais de mesma qualidade, ainda que as mesmas não tenham sido descritas exaustivamente, atingindo o fim a que o objeto se destina com a mesma eficiência.

2.2. O critério de julgamento será **menor preço por lote.**



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. Os produtos cotados deverão atender às especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

4. DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. Os produtos deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

4.1.1. O prazo a que se refere o item 4.1. poderá ser prorrogado mediante apresentação de justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

4.1.2. A entrega dos produtos poderá ser parcial respeitada às disposições do item 4.1..

5. DO LOCAL DA ENTREGA

5.1. Os produtos deverão ser entregues na Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste, sito na Rodovia SP 306 nº 1001 - Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara D'Oeste (SP) - Fone (19) 3459-8900 – ramal 235 (Sueli) - Setor de Almoxarifado, de terça à sexta-feira, das **8hs às 17hs.**

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o objeto desta licitação será recebido:

6.2. Provisoriamente, no ato da entrega do produto, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado e na proposta comercial. A simples assinatura do servidor em canhoto da Nota Fiscal, implica apenas recebimento provisório;

6.3. Definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação da nota fiscal.

6.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Anexo, devendo, a licitante vencedora efetuar a troca dos mesmos no prazo de 05 dias (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

6.5. Em caso de rejeição total ou parcial do material entregue, contestação do faturamento ou outras irregularidades, o prazo para pagamento fica automaticamente suspenso, até que a irregularidade constatada seja sanada e possibilite o ateste da Nota Fiscal e o envio para o pagamento.

6.6. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da normal utilização do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

6.7. A aceitação dos produtos estará condicionada ao atendimento das exigências deste anexo e aprovação do Setor de Apoio Administrativo - Informática, que supervisionará a entrega, sob pena de devolução.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Termo, dentro do prazo, e em acordo com as especificações exigidas;

7.2. Não transferir e nem subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da Contratante, sob pena de rescisão contratual;

7.3. Providenciar a substituição dos produtos que estejam desconforme com o estabelecido neste Termo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação de rejeição pela Contratada;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

8.2. Notificar, por escrito, à Contratada sobre quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos;

8.3. Designar representante para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos produtos entregues.

8.4. Fiscalizar a execução do ajuste objetivando a qualidade desejada.

9. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

9.1. A fiscalização da entrega dos materiais será acompanhada pelo servidor do Setor de Apoio Administrativo – Informática da Câmara, que promoverá o acompanhamento e a verificação do objeto, e certificando a nota fiscal/fatura do material entregue;

9.2. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto contratado deverão ser prontamente atendidas pela Contratada;

9.3. A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, que venham ocorrer.

10. DAS CONDIÇÕES DO PREÇO

10.1. Os preços ofertados nas propostas dos licitantes deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, tributos, taxas de qualquer natureza e outras que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do ajuste.

10.2. Os preços manter-se-ão fixos e inalterados durante a vigência do ajuste.

11. DAS CONSIDERAÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos, após a entrega dos produtos e da apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo - Informática da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

11.2. O pagamento referente à entrega parcial do objeto será efetuado dentro de **10 (dez) dias corridos** após aquela, acompanhada da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelo Setor de Apoio Administrativo - Informática da Câmara.

11.3. O pagamento fica condicionado à apresentação também de prova de recolhimento dos encargos devidos ao INSS e ao FGTS.

12. DA VALIDADE DA PROPOSTA

12.1. O prazo de validade das propostas é de **60 (sessenta) dias**.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 03 – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

Razão Social da Licitante:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:	CNPJ nº:	Data:

Lote 01 - Microcomputadores de Mesa- Desktop						
Item	Descrição	Quant.	Marca	Modelo	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	Microcomputador de mesa	36				
02	Monitores de vídeo	36				
03	Caixas de som	36				
TOTAL LOTE 01						

Lote 02 – Notebook (Exclusivo para ME, MEI e EPP.)						
Item	Descrição	Quant.	Marca	Modelo	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	Notebook	01				
TOTAL LOTE 02						

Lote 03 – Acessórios (Exclusivo para ME, MEI e EPP.)						
Item	Descrição	Quant.	Marca	Modelo	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	Teclado sem fio	30				
02	Mouse sem fio	50				
03	Webcam	6				
04	HD Interno de estado sólido	15				
05	Suporte para notebook	30				
06	Monitor	01				
TOTAL LOTE 03						



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Lote 04 – Equipamento para Datacenter (Exclusivo para ME, MEI e EPP.)						
Item	Descrição	Quant.	Marca	Modelo	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	Storage NAS	01				
TOTAL LOTE 04						

Lote 05 – Acesso Remoto (Exclusivo para ME, MEI e EPP.)						
Item	Descrição	Quant.	Marca	Modelo	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	Solução para acesso remoto (licença para 12 meses)	01				
TOTAL LOTE 05						

Lote 06 – Antivírus (Exclusivo para ME, MEI e EPP.)						
Item	Descrição	Quant.	Marca	Modelo	Unitário (R\$)	Total (R\$)
01	Solução antivírus para rede interna (licença para 24 meses)	01 solução				
TOTAL LOTE 06						

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no **Termo de Referência – Anexo 02** do edital.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas e lucro.

Declaro que esta proposta é válida pelo prazo de **60 (sessenta) dias**.

Nome do REPRESENTANTE:

Assinatura do REPRESENTANTE:



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 4 – COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal, Sr., RG nº, CPF nº, interessada em participar da licitação em referência, DECLARA, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (*)

(*) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

....., de de 2022.

.....
Assinatura e carimbo do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 5 - DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal, Sr., RG nº, CPF nº, interessada em participar da licitação em referência, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que a licitante (nome da empresa) **atende plenamente aos requisitos de habilitação**, nada havendo o que a desabone para participar do certame licitação em referência.

....., de de 2022.

.....
Assinatura e carimbo do representante legal

Obs.: Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 6 - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital do mencionado ato convocatório, que a empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, CNPJ nº **[NÚMERO]**, **enquadra-se como:** (assinalar a opção correspondente)

Microempreendedor Individual (MEI),

Microempresa (ME) ou

Empresa de Pequeno Porte (EPP),

nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei.

Outrossim, **DECLARO** que **não existe qualquer impedimento** entre os previstos nos incisos I a XI do §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

..... de de 2022.

.....
Assinatura e carimbo do representante legal

Obs.: Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 07 – FICHA CADASTRAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

Dados cadastrais da empresa	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	
Inscrição Estadual	
Inscrição Municipal	
Porte da empresa	() ME () EPP () MEI () Outro
Endereço	
Bairro/CEP	
Cidade/Estado	
Telefone	
E-mail	
Site	
Dados cadastrais do representante do credenciamento	
Nome completo	
CPF	
RG/Órgão expedidor	
Dados cadastrais da pessoa que assinará o contrato	
Nome completo	
CPF nº	
RG nº	Órgão expedidor:
Cargo	
Telefone	
E-mail	
Dados da conta bancária para o pagamento	
Nome do Banco	
Agência:	
Nº Conta:	
Tipo de Conta:	

Observações:

- Solicitamos a gentileza de preencher esta ficha cadastral e entregá-la juntamente com os documentos de credenciamento. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão na elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.
- A não apresentação dessa ficha não implicará a inabilitação ou desclassificação da Proponente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 08 - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal, Sr., RG nº, CPF nº, **CRENCIA** o Sr....., RG nº, a responder pela empresa na sessão pública da licitação em referência, podendo oferecer lances ou declinar deles, concordar, discordar, interpor recurso ou desistir dele, acordar, transigir e receber avisos, intimações e declarações, enfim, exercer todos os atos pertinentes ao certame em questão.

....., de de 2022.

.....
Assinatura e carimbo do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 09 - MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

CONTRATADA:

OBJETO: Contratação de empresa(s) para fornecimento de microcomputadores de mesa; notebook (*); acessórios (*); equipamentos Datacenter (*); solução para acesso remoto (*); solução antivírus (*), conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo 2.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

- a) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- b) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- c) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- d) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santa Bárbara d'Oeste, ____ de _____ 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: JOEL CARDOSO

Cargo: PRESIDENTE

CPF: 297.745.108-01



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE

DE LICITAÇÃO:

Nome: JOEL CARDOSO

Cargo: PRESIDENTE

CPF: 297.745.108-01

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: JOEL CARDOSO

Cargo: PRESIDENTE

CPF: 297.745.108-01

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: JOEL CARDOSO

Cargo: PRESIDENTE

CPF: 297.745.108-01

Assinatura: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

ANEXO 10 - RESOLUÇÃO DE MULTAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022

RESOLUÇÃO Nº 02, DE 14 DE MARÇO DE 2017

“Estabelece normas para a aplicação de multas e penalidades por infringência à Lei Federal nº 8666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste”.

DUCIMAR DE JESUS CARDOSO, PRESIDENTE da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, faz saber que a Edilidade aprovou e ele promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO:

Art. 1º - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Art. 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido no edital ou pela Administração da Câmara, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Art. 3º - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- I - Multa de 0,3% (três décimos cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
- II - Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação também da multa prevista no artigo 4º (quarto) desta resolução.

Art. 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, obra ou entrega de materiais poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Art. 5º - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado no edital ou pela Administração da Câmara, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º desta Resolução, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

Art. 6º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviço ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Art. 7º - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02 e no Decreto Legislativo Municipal nº 05/07.

§ 1º - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a CONTRATADA tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 2º - Caso a CONTRATADA tenha prestado garantia e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

§ 3º - Se o pagamento da multa imposta ao faltoso não for providenciado dentro de 30 (trinta) dias, contados da data da respectiva notificação, sua cobrança será efetuada por ação judicial própria.

§4º - As multas estabelecidas nesta Resolução poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§ 5º - O prazo de entrega de material e/ou da execução de serviço ou obra começa a ser contado a partir da data de assinatura do contrato ou da data em que a adjudicatária receber a Nota de Empenho, conforme o caso.

§ 6º - Esta Câmara poderá decidir pela não aplicação da multa mediante justificativa devidamente fundamentada nos autos do respectivo processo.

Art. 8º - As normas estabelecidas nesta Resolução deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 9º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Plenário "Dr. Tancredo Neves", em 14 de março de 2017.