

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adauri da Silva

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Agosto de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 27ª Sessão Ordinária.
- 03/08 – Reunião com secretário do Meio Ambiente.
- 04/08 – Acompanhando o vereador em reunião com o secretário de esportes.
- 04/08 – Acompanhando vereador na reinauguração do postinho de saúde do Jardim Esmeralda.
- 07/08 – Reunião com vereadores e assessores para discussão da Ordem do Dia da 28ª Sessão Ordinária.
- 08/08 – Acompanhando o vereador na 28ª Sessão Ordinária.
- 14/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 29ª Sessão Ordinária.
- 15/08 – Acompanhando o vereador na 29ª Sessão Ordinária.
- 16/08 – Reunião com secretário de trânsito.
- 18/08 – Reunião com secretário de governo.
- 21/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 30ª Sessão Ordinária.
- 22/08 – Acompanhando vereador na Sessão Ordinária.
- 25/08 – Reunião com a secretária de saúde junto com o vereador.
- 28/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 31ª Sessão Ordinária.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

6139/2017	6693/2017	6694/2017	6695/2017	6696/2017	6697/2017
6701/2017	6702/2017	6703/2017	6704/2017	6705/2017	6706/2017
6707/2017	6836/2017	6837/2017	3838/2017	6839/2017	6840/2017
6841/2017	6842/2017	6843/2017	6844/2017	6845/2017	6846/2017
6847/2017	6848/2017	6849/2017			

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BARBARA DOESTE

PROTÓCOLO
11049/2017

DATA: 01/09/2017
HORA: 16:26

Diversos Nº 954/2017
Autoria: Adauri da Silva

Assunto: Relatório de Atividades.



Chave: BB55C

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Jardim Barão precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Jardim Barão precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador no evento social do município dia 12/08.
- Reunião com os munícipes do Jardim São Joaquim e o vereador ouvindo as reivindicações e preparando materiais.
- Reunião com os munícipes da Vila Oliveira e o vereador. Colhendo informações e anotando reivindicações, para tomar medidas necessárias.
- Representando vereador em evento social na Vila Grego.

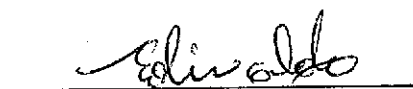
04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização documentos e materiais do vereador.
- Apoio ao vereador nas sessões ordinárias.

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de setembro de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador