

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Juliano Caetano Pinto

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Agosto de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 27ª Sessão Ordinária.
 - 04/08 – Acompanhando vereador na reinauguração do postinho de saúde do Esmeralda.
 - 04/08 – Preparando ofícios para vereador apresentar na ALESP.
 - 07/08 – Reunião com vereadores e assessores para discussão da Ordem do Dia da 28ª Sessão Ordinária.
 - 12/08 – Acompanhando vereador em evento social da PIBA.
 - 14/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 29ª Sessão Ordinária.
 - 16/08 – Acompanhando vereador em evento social – Cristolândia em São Paulo.
 - 21/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 30ª Sessão Ordinária.
 - 22/08 – Preparando documentos para vereador apresentar na ALESP.
 - 28/08 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 31ª Sessão Ordinária.
 - 29/08 – Acompanhando o vereador na 31ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

6137/2017 6140/2017 6228/2017 6449/2017 6450/2017 6451/2017
6452/2017 6456/2017 6457/2017 6458/2017 6691/2017 6692/2017
7005/2017 7006/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BARBARA DOESTE

PROTOCOLO
11052/2017

DATA: 01/09/2017
HORA: 16:27

Diversos Nº 955/2017
Autoria: Juliano Caetano Pinto
Assunto: Relatório de Atividades.



Chave: 215DF

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do bairro São Camilo precisando de auxílio na área da educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Santa Fé precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Conquista precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador no Jardim Esmeralda na fiscalização de obras, pedidas através de indicações.
- Verificando a veracidade das reivindicações dos munícipes do Jardim São Fernando e Pérola, passadas pelo vereador.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Atendimento munícipes via rede sociais e telefones.
- Envio de cópias dos requerimentos e indicações para munícipes.
- Atendimento no gabinete.

Santa Bárbara D'Oeste, 01 de setembro de 2017.


Assessor Parlamentar


Vereador