


PROTOCOLO 07462/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 01/06/2017 HORA: 16:15	
	Divisão Nº 562/2017	
	Autoria: Aduari da Silva	
	Assunto: Relatório de Atividades.	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2017)

Nome: Aduari da Silva

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Maio de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 02/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 16ª Sessão Ordinária.
- 08/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 17ª Sessão Ordinária.
- 15/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 18ª Sessão Ordinária.
- 22/05 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 19ª Sessão Ordinária.
- 29/05 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 20ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (indicações):

4271/2017 - 4274/2017 - 4442/2017 – 4443/2017 – 4445/2017

4560/2017 – 4748/2017 – 4749/2017 – 4750/2017

4751/2017 – 4752/2017

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Cruzeiro do Sul precisando de auxílio na área dos transportes – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova necessitando de ajuda na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da Educação – encaminhado para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Conjunto do Trabalhadores precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Vila Oliveira precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.

- Atendimento ao munícipe do Batagin precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol II precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Laranjeiras precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Bosque das Árvores precisando de auxílio na área da Fiscalização – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Centro precisando de auxílio na área da Fiscalização – encaminhamos para setor específico.

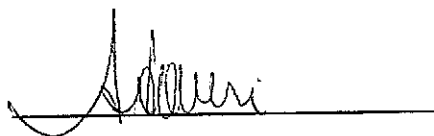
03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador no bairro Cruzeiro do Sul verificando as e registrando reivindicações dos moradores.
- Verificando e registrando as reivindicações dos moradores dos bairros: Augusto Cavalheiro, Vila Oliveira, 31 de Março e Trabalhadores.

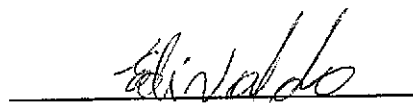
04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Organização documentos e prestação de contas do vereador.
- Apoio ao vereador nas sessões ordinárias.

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de junho de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador