


RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adauri da Silva

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Março de 2017

	CÂMARA MUNICIPAL DE
	S. BÁRBARA DO OESTE
DATA: 03/04/2017	HORA: 14:46
<small>Diverção Nº 284/2017</small>	
<small>Autoria: Adauri da Silva</small>	
<small>Assunto: Relatório de Atividades</small>	
04928/2017	
PROTOCOLO	

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 02/03 – Reunião com vereadores e assessores com o pessoal do “Pedala SBO”.
- 06/03 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 8ª Sessão Ordinária.
- 13/03 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 9ª Sessão Ordinária.
- 20/03 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 10ª Sessão Ordinária.
- 27/03 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 11ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

2346/2017 – 2476/2017 – 2732/2017 – 2733/2017 – 2734/2017 –
2735/2017 – 2736/2017 – 2737/2017 – 2738/2017 - 2739/2017 –
2740/2017 – 2741/2017 – 2742/2017 – 2743/2017 – 2745/2017 –
2842/2017 – 2843/2017 – 2944/2017 – 3099/2017 – 3101/2017 –
3155/2017 – 3247/2017

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (moções):

269/2017.

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área Social – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova pleiteando recursos na área de habitação – encaminhamos para setor específico.

- Atendimento aos munícipes do Santa Rita de Cássia, Rochelle, Parque do Lago e Vista Alegre precisando auxílio na área de serviços – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Vila Rica pleiteando recursos na área Social – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol buscando informações na área de Educação – encaminhada ao setor competente.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em visitas nos bairros da Zona Leste verificando condições de vias e espaços.
- Acompanhando vereador em eventos sociais na cidade.
- Acompanhando vereador a instituição de ensino superior para orientações sobre adequação de espaços para treinamentos.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Acompanhando o vereador ao Conjunto Romano – buscando informações para regularização de documentos.
- Busca de melhores informações sobre zoneamento em bairros: Vila Rica e Jardim Barão.

Santa Bárbara d'Oeste, 03 de abril de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador