

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adauri da Silva

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Fevereiro de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 06/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 4ª Sessão Ordinária.
- 08/02 – Acompanhando o vereador em entrevista com secretária de Saúde buscando informações sobre questões relacionadas a atendimento dos munícipes e a febre amarela.
- 14/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 5ª Sessão Ordinária.
- 17/02 – Reunião com comerciantes da Zona Leste que buscam regularização de seus estabelecimentos comerciais. Questões relacionadas a Zoneamento e Alvarás de funcionamento.
- 21/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 6ª Sessão Ordinária.
- 22/02 – Reunião com moradores do bairro Conjunto Roberto Romano - questões relacionadas a documentação de propriedade.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições:

1072/2017 – 1073/2017 – 1076/2017 – 1077/2017 – 1260/2017 – 1261/2017 – 1962/2017 – 1263/2017 – 1358/2017 – 1456/2017 – 1463/2017 – 1686/2017 – 1960/2017 – 2023/2017 – 2072/2017.

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Jardim Barão precisando de auxílio na área da educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do 31 de Março pleiteando recursos na área de Saúde – encaminhamos para setor específico.

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BÁRBARA DOESTE

DATA: 02/03/2017
HORA: 12:35

Diário nº 107/2017

Autoria: Adauri da Silva

Assunto: Relatório de Atividades.

PROTÓCOLO

03118/2017



- Atendimento ao município do Cruzeiro do Sul precisando auxílio na área de serviços – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao município do Centro pleiteando recursos na área Serviços – encaminhamos para setor específico.

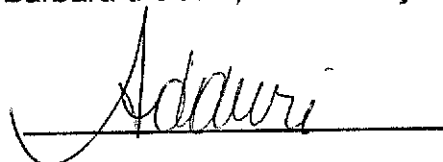
03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- Acompanhando o vereador em visitas nos bairros da Zona Leste e Zona Sul e Centro verificando condições de vias e espaços.
- Acompanhando vereador em bairros adjacentes aos bairros afastados – Beira Rio e chácaras adjacentes verificando condições de espaços públicos e vias.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Preparo de material para reunião com comerciantes da Zona Leste.
- Acompanhando o vereador ao Conjunto Romano – buscando informações para regularização de documentos.
- Acompanhando o vereador no Eldorado – buscando informações para regularização de documentos.
- Pesquisa e informações sobre zoneamento em bairros da Zona Leste.

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de março de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador