

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: janeiro de 2018

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 08/01 – Acompanhando o vereador em reunião em São Paulo.
- 11/01 – Preparando documentos para apresentar na ALESP e Câmara de Vereadores em São Paulo.
- 12/01 – Acompanhando o vereador em viagem para São Paulo.
- 15/01 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 01ª Sessão Ordinária.
- 16/01 – Dando suporte ao vereador na 1ª Sessão Ordinária.
- 22/01 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 02ª Sessão Ordinária.
- 23/01 – Acompanhando o vereador na 2ª Sessão Ordinária.
- 29/01 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 03ª Sessão Ordinária.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (Indicações):


46/2018 a 78/2018
155/2018 a 165/2018

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (Moções):

61/2018

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

493/2018 494/2018 495/2018 497/2018 499/2018
782/2018 783/2018 784/2018

PROTÓCOLO 01847/2018	CÂMARA MUNICIPAL DE	
	S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 07/02/2018	
	HORA: 12:47	
	Diversos Nº 122/2018	
Autoria: Adalto Xavier de Almeida		
Assunto: Relatório de Atividades.		
Chave: A24A7		

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe da Usina Santa Bárbara precisando de auxílio na área Serviço Social – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe do Esmeralda precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio no setor de meio ambiente – encaminhado ao setor.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio no setor de Saúde – encaminhado ao setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em reuniões com secretário de governo.
- Representando vereador em reunião de associações.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Atendimento dos munícipes no gabinete.

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de fevereiro de 2018.



Assessor Parlamentar



Vereador