

PROTOCOLO 01930/2018	CAMARA MUNICIPAL DE	
	S. BARBARA DOESTE	
	DATA: 08/02/2018	
	HORA: 16:23	
	Diversos Nº 125/2018	
	Autoria: Juliano Caetano Pinto	
	Assunto: Relatório de Atividades.	
	Chave: BCFBA	

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2018)

**Nome: Juliano Caetano Pinto**

**Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré**

**Mês de referência: janeiro de 2018**

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 15/01 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 01ª Sessão Ordinária.
- 16/01 – Dando suporte ao vereador na 1ª Sessão Ordinária.
- 22/01 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 02ª Sessão Ordinária.
- 23/01 – Acompanhando o vereador na 2ª Sessão Ordinária.
- 29/01 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 03ª Sessão Ordinária.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (Indicações):

496/2018-498/2018-500/2018-501/2018-502/2018-504/2018-505/2018-506/2018-507/2018-508/2018-509/2018-794/2018-795/2018-1135/2018

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Bairro Mollon precisando de auxílio na área Serviço Social – orientado e encaminhado ao setor específico.

- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio no setor de Educação – encaminhado ao setor.
- Atendimento ao munícipe do bairro Cidade Nova requerendo um nome de rua para sua Mãe – encaminhado ao setor específico.

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em reuniões sobre evento religioso na praça da Imigração.
- Representando vereador em reunião de associações.

**04 – Demais Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

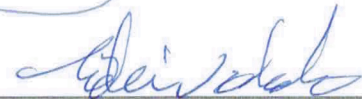
- Atendimento munícipes via rede sociais e telefones.
- Atendimento no gabinete
- Envio de cópias dos requerimentos e indicações para munícipes.

Santa Bárbara d'Oeste, 07 de fevereiro de 2018.



---

**Assessor Parlamentar**



---

**Vereador**