



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: Janeiro/2018

03/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. José Roldão Jorge Patrício, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete;

04/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal, que efetue serviços de retirada de galhos e entulhos que atrapalham o trânsito no Jardim Belo Horizonte;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando Vereador no período da tarde;

05/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer informações acerca da disponibilidade de linhas de ônibus que concede a isenção integral do pagamento de tarifa aos estudantes do ensino superior no transporte público, passageiros da EMTU/SP do município de Santa Bárbara d'Oeste;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Esportes;

PROTOCOLO 01769/2018	CÂMARA MUNICIPAL DE	
	S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 05/02/2018	
	HORA: 15:05	
	Diversos Nº 91/2018	
	Autoria: Thiago Fernando Gomes	
	Assunto: Relatório de Atividades.	
		Chave: 35C6A



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

08/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do jovem Vinícius Brandão Lima, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador na Semana;

09/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sra. Anália Alves dos Santos Siloni, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;

10/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sra. Therezinha do Menino Jesus Baruque Pio, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no FOPE;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

11/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sra. Edna de Almeida Matias, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde;

12/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Laura Domingues Rechia, ocorrido recentemente;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a retirada de veículo queimado e abandonado na Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;

- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

15/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Palmyro Albiero, ocorrido recentemente;

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica no Jardim Sartori;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;

- Reunião de Gabinete para divulgar a agenda do Vereador na Semana;

16/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Dulce Helena Dossena, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de galhos e entulhos de área pública do Jardim Laudisse;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de madeira e papelão acumulados em rua de grande movimento da Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;

17/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Leonor Angolini Mastrandea, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica de rua, do Jardim Alfa;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a retirada de galhos e folhas, acumulados em Avenida da Vila Grego;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;

18/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica, em rua de grande movimento na região central;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta em cruzamento da Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Prefeitura Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando a agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

“Palácio 15 de Junho”

19/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento da Sra. Sirlei Gertrudes Facion, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de entulhos e lixo acumulados em rua da Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretaria Meio Ambiente;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador do Final de Semana;

22/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a intimação de proprietário de terreno que vem gerando reclamações no Jardim Alfa;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviço de pintura da sinalização de solo em rua da Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretaria Saúde;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador da Semana;

23/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a roçagem e limpeza da Praça Rotary, localizada no Jardim Panambi;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica Na Vila Linópolis;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretaria de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Acompanhando o Vereador na Sessão Camarária;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

24/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer informações acerca do canteiro central em construção na Avenida João Ometto e vem gerando questionamentos referentes à ciclovia;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de árvore, que caiu no Residencial Dona Margarida, devido a última tempestade;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização de canaleta localizada em cruzamento do Distrito Industrial I;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 15h30;

25/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de Avenida localizada na região central do município;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica, em rua de grande movimento na região central;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de árvore que caiu próximo ao "Santão" do Residencial Dona Margarida;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no FOPE;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;

26/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica, que vem afundando no residencial Firenze;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a revitalização da camada asfáltica de rua localizada na região central do município;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Meio Ambiente;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a agenda do Vereador no Final de Semana;

29/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica em Rua do Jardim São Francisco;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue estudos quanto a limpeza da Avenida da Saudade próximo ao local onde é realizado exame de habilitação para caminhões assim como a possibilidade de instalação de banheiro químico;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Setor de Protocolo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Reunião de gabinete para discutir a agenda do Vereador da Semana;

30/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza ao redor do Parque infantil do Jardim Panambi;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue a limpeza e manutenção em Praça localizada no Jardim Dulce;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Meio Ambiente;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;
- Acompanhando Vereador na Sessão Camarária;

31/01

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de entulhos e lixo acumulados em Rua do Jardim Vista Alegre;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica em Rua da Cidade Nova;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

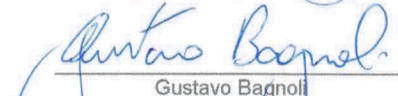
- In Loco na Secretaria de Meio Ambiente;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de Janeiro de 2018.


Thiago Fernando Gomes
Assessor Parlamentar


Gustavo Bagnoli
Vereador