

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Juliano Caetano Pinto

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Fevereiro de 2017


01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 06/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 4ª Sessão Ordinária.
- 14/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 5ª Sessão Ordinária.
- 17/02 – Reunião com comerciantes da Zona Leste que buscam regularização de seus estabelecimentos comerciais. Questões relacionadas a Zoneamento e Alvarás de funcionamento.
- 21/02 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 6ª Sessão Ordinária.
- 22/02 – Reunião com moradores do bairro Conjunto Roberto Romano - questões relacionadas a documentação de propriedade.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições:

1074/2017 – 1075/2017 – 1078/2017 – 1079/2017 – 1264/2017 – 1354/2017 – 1355/2017 – 1356/2017 – 1359/2017 – 1360/2017 – 1465/2017 – 1466/2017 – 1467/2017 – 2024/2017 – 2025/2017 – 2083/2017.

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova II precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Parque do Lago pleiteando recursos na área Social – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Centro precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Santa Rita de Cássia buscando informações na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Jacira pleiteando melhorias na área Serviços e Obras – encaminhamos para setor específico.

 CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DO OESTE	DATA: 02/03/2017
	HORA: 12:34
Diversos Nº 105/2017	
Autoria: Juliano Caetano Pinto	
Assunto: Relatório de Atividades.	
03116/2017	
PROTÓCOLO	

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em visitas nos bairros da Zona Leste e Zona Sul verificando condições de vias e espaços.
- Acompanhando e “vistoriando” obras “tapa-buracos” e roçagem nos locais que foram indicados pelo vereador.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com vereador para discussão de moções e projetos.
- 01/02 - Acompanhando o vereador na CDHU – pleiteando regularização dos bairros com problemas com documentos de propriedade.
- 01/02 - Acompanhando o vereador na ARTESP* – contato com Deputados do Estado buscando verbas para desenvolvimento nas áreas de saúde, moradia.
- 01/02 – Acompanhando o vereador na Câmara Municipal de São Paulo – buscando informações e modelos de projetos para o desenvolvimento.

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de março de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador

* ALESP