



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2017)

Chave: 4E21E

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: novembro de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 06/11 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 41ª Sessão Ordinária.
 - 07/11 – Reunião com o vereador e a secretaria de governo.
 - 12/11 – Acompanhando o vereador em evento social.
 - 14/11 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 42ª Sessão Ordinária.
 - 20/11 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 43ª Sessão Ordinária.
 - 22/11 – Acompanhando o vereador em evento na Zona Leste.
 - 27/11 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 44ª Sessão Ordinária.
 - 28/11 – Acompanhando o vereador na sessão camarária.
-
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (Projetos):
-
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (Moções):
-
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (indicações):
8381/2017 8382/2017 8383/2017 8386/2017 8387/2017
8790/2017 8791/2017 8792/2017 8793/2017 8945/2017

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Cruzeiro do Sul precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe do Jardim Vista Alegre precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Bosque das Árvores precisando de auxílio no setor de obras e posturas – encaminhado ao setor.
- Atendimento ao munícipe do Santa Rita de Cássia precisando de auxílio no setor de obras – encaminhado ao setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando vereador nos bairros (Esmeralda, Planalto do Sol, Cidade Nova, Jardim Pérola) fiscalizando obras e relatando trabalhos solicitados através de indicações.
- Acompanhando o vereador em reuniões com secretário de governo e outros departamentos.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Envio de informações e trabalho para os munícipes via correio.
- Atendimento dos munícipes no gabinete.

Santa Bárbara d'Oeste, 05 de dezembro de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador