

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adauri da Silva

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Março de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 03/04 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 12ª Sessão Ordinária.
- 11/04 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 13ª Sessão Ordinária.
- 17/04 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 14ª Sessão Ordinária.
- 24/04 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 15ª Sessão Ordinária.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

3478/2017 – 3479/2017 - 3538/2017 – 4068/2017

4073/2017 – 4074/2017 – 4075/2017


- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (moções):

269/2017.

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Mollon precisando de auxílio na área da saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do São Fernando necessitando de ajuda na área social – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Santa Therezinha precisando de auxílio na área do Fundo Social – encaminhado para setor específico.

CÂMARA MUNICIPAL DE	
S. BÁRBARA DOESTE	
PROTOCOLO 06185/2017	DATA: 02/05/2017
	HORA: 17:29
	<small>Diversas Nº 428/2017</small>
	<small>Autoria: Adauri da Silva</small>
<small>Assunto: Relatório Atividades.</small>	



- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Cruzeiro do Sul precisando de auxílio na área da saúde – encaminhamos para setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em eventos sociais da cidade.
- Acompanhando o vereador no evento do parque dos Jacarandás.
- Acompanhando o vereador a outras Câmaras Municipais.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Organização documentos e prestação de contas do vereador.
- 05/04 - Acompanhando o vereador na viagem para a ALESP – Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e Câmara Municipal de São Paulo.

Santa Bárbara d'Oeste, 02 de maio de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador