


RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Março de 2017

	CÂMARA MUNICIPAL DE	DATA: 03/04/2017
	S. BÁRBARA DO OESTE	HORA: 14:44
Diversos nº 282/2017		04927/2017
Autoria: Adalto Xavier de Almeida		PROTÓCOLO
Assunto: Relatório de Atividades		

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 02/03 – Reunião com vereadores e assessores com o pessoal do "Pedala SBO".
- 02/03 – Reunião com vereador e representantes dos moradores do Conjunto Habitacional Roberto Romano – Preparar material e informações para reunião na Regional do CDHU.
- 06/03 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 8ª Sessão Ordinária.
- 09/03 – Acompanhando o vereador na Regional CDHU em Campinas.
- 13/03 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 9ª Sessão Ordinária.
- 15/03 - Preparação de documentos e materiais para viagem do vereador para ALESP, Secretaria de Esportes e Câmara Municipal de São Paulo.
- 16/03 – Preparação de matérias para gravação do programa de rádio.
- 20/03 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 10ª Sessão Ordinária.
- 27/03 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 11ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

2477/2017 – 2506/2017 – 2582/2017 – 2585/2017 – 2588/2017 –
2589/2017 – 2586/2017 – 2691/2017 – 2744/2017 – 2943/2017 –

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (moções):

209/2017 – 260/2017 – 269/2017

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área de habitação e social – encaminhada para setores específicos.
- Atendimento ao munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área da saúde – encaminhada para o setor específico.

- Atendimento ao munícipe do Jardim São Joaquim pleiteando recursos na área social – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Vila Oliveira precisando de auxílio na área do transporte – encaminhamos para setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador em visitas nos bairros da Zona Leste verificando condições de vias e espaços.
- Acompanhando vereador em eventos sociais da cidade.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Preparo de material para o vereador para apresentar aos com deputados na ALESP – CDHU – Câmara Municipal de SP.
- 09/03 - Acompanhando o vereador na CDHU - Regional de Campinas – pleiteando regularização de documentos do Conjunto Habitacional Roberto Romano.

Santa Bárbara d'Oeste, 03 de abril de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador