

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Juliano Caetano Pinto

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Julho de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 03/06 – Produzindo textos e matérias para mídias sociais.
- 05/07 – Produzindo textos e matérias para e biografias para honorarias da Câmara Municipal.
- 06/07 – Produzindo textos e matérias para mídias sociais.
- 18/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 25ª Sessão Ordinária.
- 24/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 26ª Sessão Ordinária.
- 31/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 27ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (indicações):

5704/2017 5723/2017 5939/2017 5956/2017 6118/2017 6137/2017
6140/2017

PROTOCOLO 09873/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 04/08/2017	
	HORA: 17:01	
	Diversos Nº 843/2017	
	Autoria: Juliano Caetano Pinto	
	Assunto: Relatório de Atividades.	

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do bairro São Camilo precisando de auxílio na área da educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Santa Fé precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Conquista precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Verificando a veracidade das reivindicações dos munícipes do jardim Esmeralda e cidade Nova, passadas pelo vereador.
- Acompanhando o vereador no Jardim Europa na fiscalização de obras, pedidas através de indicações.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Atendimento munícipes via rede sociais.
- Envio de cópias dos requerimentos para munícipes.
- Atendimento no gabinete.

Santa Bárbara D'Oeste, 01 de agosto de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador