


PROTOCOLO 08667/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE		
	DATA: 03/07/2017		
	HORA: 16:08		
	Diversos Nº 869/2017		
Autoria: Adalto Xavier de Almeida			
Assunto: Relatório de Atividades.			

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2017)

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Junho de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/06 – Reunião com vereador e secretário de governo.
- 05/06 – Produzindo textos e matérias para envio ao jornal.
- 06/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 21ª Sessão Ordinária.
- 07/06 – Viagem para ALESP e Secretaria da Agricultura acompanhando o vereador. Apresentando documentos e ofícios.
- 13/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 22ª Sessão Ordinária.
- 19/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 23ª Sessão Ordinária.
- 26/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 24ª Sessão Ordinária.
- 26/06 - Organização de documentos do vereador.
- 28/06 – Acompanhando vereador em viagem para São Paulo.
- 29/06 – Acompanhando vereador em viagem para São Paulo.
- 30/06 – Preparação de documentos, biografias e ofícios para honrarias.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

5501/2017 5502/2017 5503/2017 5504/2017 5505/2017

5506/2017 5507/2017 5508/2017 5509/2017 5510/2017

5511/2017 5513/2017 5514/2017

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do San Marino precisando de informações na área da saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área da saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.

- Atendimento a um munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área da educação – orientado e encaminhado ao setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando vereador nos bairros da Zona Leste verificando e relatando trabalhos de limpeza e roçagem solicitados através de indicações.
- Acompanhando o vereador na Zona Leste fiscalizando os pedidos feitos através de requerimentos ao executivo.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Organização da agenda do vereador.
- Preparação de documentos do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Participando com o vereador no encontro de lideranças do CD – RMC.

Santa Bárbara D'Oeste, 03 de julho de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador