

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adauri da Silva

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: Julho de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 03/07 – Reunião com o secretário de governo sobre as questões do Zoneamento do bairro Vila Rica.
- 05/07 – Colhendo informações e materiais para produzir textos e biografias para honrarias da Câmara Municipal.
- 18/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 25ª Sessão Ordinária.
- 24/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 26ª Sessão Ordinária.
- 25/07 – Acompanhando o vereador e munícipe e equipe para receber Moção de Aplauso no Plenário da Câmara.
- 31/07 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 27ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

5995/2017 6068/2017 6119/2017 6120/2017 6119/2017
6137/2017 6139/2017

- Pesquisas para elaboração das seguintes proposições (moções):

539/2017 602/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE
S. BARBARA DOESTE

DATA: 04/08/2017

HORA: 17:02

Diversos Nº 844/2017

Autoria: Adauri da Silva

Assunto: Relatório de Atividades.

PROTOCOLO
09874/2017



02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Jardim das Orquídeas precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Jardim Batagin precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.

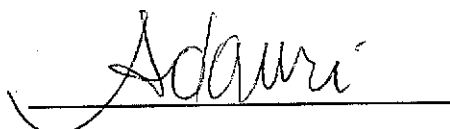
03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador na secretaria de Esportes buscando melhorias para o campo do jardim Barão.
- Verificando e registrando as reivindicações dos moradores do bairro 31 de Março junto com o vereador e acompanhando-o na secretaria do Meio Ambiente, onde reunimos com o secretário e expusemos as condições da praça e do viveiro municipal.
- Reunião com Sr. Braglia sobre reivindicação de munícipes do Bosque das Árvores que precisam de alvarás para trabalhos autônomos.
- Representando vereador em evento social da Zona Leste.

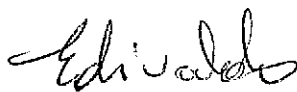
04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização documentos e prestação de contas do vereador.
- Apoio ao vereador nas sessões ordinárias.

Santa Bárbara d'Oeste, 01 de agosto de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador